

TÉCNICAS PARA PRIORIZAR Y DELEGAR TAREAS **CON ÉXITO**























OBJETIVO

Comprender los conceptos que rigen la habilidad de delegar.

Los participantes conocerán las técnicas para priorizar sus actividades con base a sus objetivos y delegar con éxito, con la finalidad de ser más productivo y empoderar a su equipo para lograr los objetivos propuestos.



PÚBLICO OBJETIVO

Directores, gerentes, jefes de área, supervisores y personal interesado en mejorar su productividad y optimizar su agenda.









A Establecer metas, objetivos, estrategias, actividades y tareas alineadas a tu propósito.

A priorizar y asignar tareas enfocadas a tus objetivos diarios.

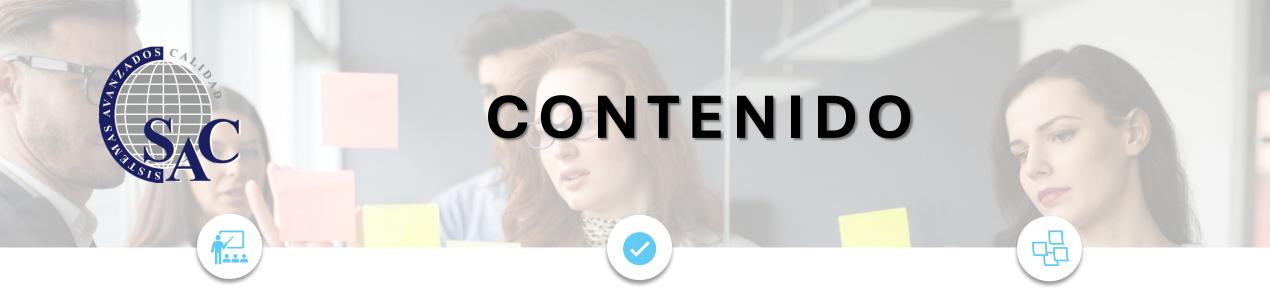
A identificar actividades que aportan valor a tus objetivos y propósito y a eliminar distractores.

A priorizar, urgente e importante.

A empoderar y desarrollar a tu equipo de trabajo delegando estratégica y exitosamente.

A optimizar tu energía y como consecuencia, tu tiempo.

A maximizar tu eficiencia



- Introducción
- Test inicial
- Por qué es importante establecer objetivos
- ¿Cuáles son las actividades que aportan valor?
- Registro de tareas
- Cómo administrar tu energía
- Tracción y distracción
- Técnicas para eliminar distractores
- El trabajo, tu persona y la familia
- Tips de los grandes CEO ´s

- Objetivos y metas SMARTER
- Técnicas para priorizar exitosamente
- Metodología FAST
- Optimizar tu energía
- Optimizar tus tareas
- Urgente e importante
- En qué enfocar tu atención
- La matriz de Eisenhower
- Ejemplo de aplicación
- Ejercicio de aplicación

- ¿Qué es delegar?
- ¿por qué delegar?
- ¿Delegar autoridad o responsabilidad?
- El miedo a delegar
- Beneficios al delegar
- El proceso de delegar, antes, durante y después.
- Técnicas para proporcionar instrucciones claras concisas.
- Matriz de habilidades previo a delegar
- Ejemplo de aplicación
- Ejercicio de aplicación















Consultor



Director General y fundado desde el año 2000 del despacho de consultoría Sistemas Avanzados en Calidad.

Consultor organizacional en Gestión de Negocios.

25 años de experiencia en México, centro y Sudamérica. Autor del Programa de Liderazgo SAC, uso creativo de metodologías para el liderazgo a través de la disciplina, la bioneuroemoción e inteligencia emocional.

Creador de la técnica de Auditorías Inteligentes.

Más de 50 empresas certificadas y más de 250 Auditores Internos formados y certificados.

Promotor y consultor de la sostenibilidad organizacional SMETA y ECOVADIS

Auditor Líder Internacional

Horario para otros países

Argentina: 12:00 a 17:00 horas Colombia: 10:00 a 15:00 horas Venezuela: 11:00 a 16:00 horas Perú: 10:00 a 15:00 horas



24 y 31 de mayo de 2025 Duración 10 horas



9:00 a 14:00 horas



Presentación con ejemplos y ejercicios



En línea: En vivo



Sesiones grabadas



\$600.00 +IVA por persona (\$30.60 USD como referencia para otros países)



Promoción por aniversario 25

NUESTROS SERVICIOS



ASESORÍA



Sistema de Gestión De Calidad ISO 9001



Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001



Sistema de Gestión **SSL** ISO 45001



Sistema de Gestión En Seguridad Alimentaria

ISO 22000 FSSC 22000 BPM, HACCP NOM 251



Sistema de Gestión En Seguridad de la Información ISO/IEC 27001



Calidad Automotriz IATF 16949



Calidad Aeroespacial AS 9100



Seguridad en la Cadena de Suministro ISO 28000



Sistemas Integrados ISO



Responsabilidad Social SA 8000



Sistema de Gestión contra El Soborno ISO 37001



Laboratorios de Ensayo ISO/IEC 17025:17

CURSOS



Auditores Internos ISO 19011



Gestión de Riesgos ISO 31000



Sistemas de Gestión De la Continuidad de Negocio ISO 22301



Sistema de Gestión De la Energía ISO 50001



Sistema de Gestión ISO

ラン12/IP

Solicite una cotización para su empresa: director@sacalidad.com.mx